Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №1» с.п . Старый Черек

Принято на заседании
педагогического совета
протокол № 1 от 26.08.2016 г.

«Утверждаю»
Директор ОУ
_____ Альборов А.С.
приказ № ____ от _____

Положение

о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся

1.Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Частью 3 ст.17,ч.3.ст.34, п.10.ч.3.ст.28, ч.1.ст.58 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"
- федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования (далее - ФГОС НОО), утв. приказом Минобрнауки России от 06.10.2009 № 373 "Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования";
- Приказ МОН РФ "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования" № 1897 от 17. 12. 2010 г.
- Уставом общеобразовательного учреждения (далее - ОУ).

1.2. Настоящее Положение устанавливает требования к оценке учебных достижений, а также порядок, формы, периодичность текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся.

1.3. Положение утверждается педагогическим советом ОУ, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения, приказом директора.

1.4. Целями текущего контроля успеваемости обучающихся являются:

-установление фактического уровня теоретических знаний обучающихся по предметам учебного плана, их практических умений и навыков; соотнесение этого уровня с требованиями уровня государственного образовательного стандарта;

- контроль за выполнением учебных программ и календарно-тематического графика изучения учебных предметов.

1.5. Целями промежуточной аттестации обучающихся является:

- Обеспечение социальной защиты обучающихся, соблюдения их прав и свобод в части регламентации учебной загруженности ОУ в соответствии с санитарными правилами и нормами;
- Установление фактического уровня знаний обучающихся по предметам учебного плана, их практических умений, навыков и компетенций, ОУ

соотнесение этого уровня с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта;

- Контроль за выполнением образовательных программ согласно содержания учебно-тематического планирования рабочих программ.

1.6. Настоящее положение обязательно для исполнения учащимися и педагогическими работниками ОУ и подразделяется на:

текущий контроль обучающихся. Текущий контроль проводится с целью систематического контроля уровня усвоения учебного материала, прочности формируемых предметных знаний и умений, а также носит мотивационный характер.

промежуточную аттестацию - вид внутреннего контроля качества образования, проводимого ОУ, в результате которого фиксируется уровень освоения обучающимися образовательной программы в том числе отдельной части или всего объёма учебного предмета.

1.7.Педагогический совет определяет форму и сроки проведения промежуточной аттестации, принимает решение о количестве учебных предметов для каждого класса (не более трёх), по которому она проводится на основании чего, издается приказ по школе и доводится информация до сведения обучающихся и их родителей

1.8. В ОУ принята следующая система оценки качества усвоения обучающимися содержания конкретного учебного предмета в процессе или по окончанию его изучения:

5 «отлично», 4 «хорошо», 3 «удовлетворительно», 2 «неудовлетворительно», по элективным курсам и предмету «Основы религиозной культуры и светской этики»- «зачтено», «не зачтено».

2.Текущий контроль успеваемости обучающихся

2.1 Текущему контролю успеваемости подлежат обучающиеся всех классов.

2.2. Текущий контроль успеваемости осуществляется по всем предметам учебного плана.

2.3. Обучающимся 1 класса в течение всего года и 2 класса за первое полугодие оценки ни в баллах, ни в любых иных формах не выставляются. В связи с переходом на ФГОС II поколения производится отслеживание планируемых результатов:

а) оценка личностных, метапредметных, предметных результатов образования обучающихся начальных классов, используя комплексный подход.

б) организация работы по накопительной системе оценки в рамках Портфолио достижений обучающихся 1 -4 классов по трем направлениям

в) систематизированные материалы наблюдений (оценочные листы, материалы наблюдений и т.д.)

г) выборка детских творческих работ: стартовая диагностика, промежуточные и итоговые стандартизированные работы по русскому языку, математике, окружающему миру.

д) материалы, характеризирующие достижения обучающихся в рамках вне учебной и досуговой деятельности (результаты участия в олимпиадах, конкурсах, выставках, смотрах, спортивных мероприятиях и т.д.)

2.4. Форму текущего контроля успеваемости определяет учитель с учетом контингента обучающихся, содержания учебного материала и используемых им образовательных технологий. Избранная форма текущего контроля отражается в рабочих программах по предмету.

2.5.Устанавливаются следующие сроки выставления отметок (оценок) текущего контроля успеваемости:

- за устный ответ на уроке - в день проведения урока,
- за контрольную работу, контрольный диктант, тест, самостоятельную работу, практическую работу, лабораторную работу во 2-11 классах по всем предметам учебного плана - к следующему уроку, а при большом количестве работ (более 50) - через один урок
- за изложение и сочинение в начальных классах - не позже, чем через 2 дня, в 5-8 классах - не позже, чем через 7 дней после их проведения, в 9-11 классах - не позже, чем через 10 дней после их проведения;
- за проектную, исследовательскую работу - не позже, чем через 60 дней со дня получения задания
- отметка (оценка) за сочинение и диктант с грамматическим заданием выставляется в классный журнал на бумажной основе в одну клетку через виртуальную дробь (в левом верхнем и правом нижнем углу).

2.6. Не допускается пересдача обучающимися работ контрольного характера.

2.7. Педагогический работник обязан своевременно довести до обучающихся отметку (оценку) текущего контроля, обосновать ее и выставить в классный журнал и дневник обучающегося.

2.8.Отсутствие обучающегося на уроке по уважительной причине в день проведения работ контрольного характера не освобождает его от обязанности отчитаться в любой возможной форме за допущенный пропуск на последующих уроках.

2.9. В случае длительного отсутствии обучающегося по уважительной причине сроки, в которые необходимо отчитаться за пропущенные уроки контроля, устанавливаются учителем - предметником индивидуально в каждом конкретном случае.

2.10. Обучающиеся, временно находящиеся в санаторно -оздоровительных, реабилитационных общеобразовательных учреждениях аттестуются на основе итогов их аттестации в этих учебных заведениях.

2.11. В случае оценивания знаний обучающегося отметкой (оценкой) «2» (неудовлетворительно) учитель обязан опросить обучающегося в течение следующих 2-3 уроков и зафиксировать отметку (оценку) в журнале. Выставление неудовлетворительной отметки (оценки) на первом уроке после длительного отсутствия обучающегося (3 и более уроков отсутствия) не рекомендуется, так как это сдерживает развитие успехов обучающихся в их учебно - познавательной деятельности и формирует негативное отношение к учению и учебному предмету.

2.12. Обучающиеся, освобожденные по состоянию здоровья от уроков физической культуры, технологии, изучают данные предметы на теоретическом уровне вместе со всеми учениками класса.

3.Промежуточная аттестация обучающихся

3.1. Четвертная, полугодовая аттестация

- Четвертная аттестация обучающихся во 2-9 классах и полугодовая аттестация обучающихся в 10-11 классах осуществляется по всем предметам учебного план, во 2 классах аттестация со второго полугодия.
- Отметка учащихся за четверть (полугодие) выставляется на основе результатов письменных работ и устных ответов учащихся и с учетом их фактических знаний, умений и навыков. При выставлении отметок (оценок) по итогам четверти (полугодия) учитывается наличие достаточного количества текущих отметок (оценок), позволяющих оценить результативность обучения обучающихся. Если предмет изучается в течение 1 часа в неделю, количество текущих отметок (оценок) должно быть не менее трех. Количество текущих отметок (оценок) изменяется ОУ соответственно увеличению количества учебных часов в неделю.

- Четвертные (полугодовые) отметки (оценки) должны быть выставлены объективно. При выставлении четвертных отметок (оценок) приоритетными являются результаты работ контрольного характера (сочинение, изложение, контрольная работа, контрольный диктант, тест и др.)
- Четвертные (полугодовые) отметки (оценки) выставляются за два дня до начала каникул.
- Если обучающийся пропустил более 30% учебного времени, восполнение им знаний по пропущенному материалу производится самостоятельно.
- Обучающийся, пропустивший более 50% учебного времени по учебному предмету, имеет право сдать пропущенный материал учителю. В этом случае обучающийся и его родители (законные представители) в письменной форме информируются администрацией ОУ не позднее, чем за неделю до начала каникул. Заместитель директора по УВР составляет график зачетных мероприятий. Результаты зачетов по предмету (предметам) выставляются в журнал. Работы, выполненные обучающимся в данный период, хранятся в течение 1 года у учителя.
- Административные контрольные работы по итогам освоения обучающимися учебного материала за прошедший учебный период текущего учебного года проводятся во 2-9 классах не позднее, чем за 5 дней до окончания четверти по графику, составленному администрацией ОУ во избежание перегрузок обучающихся. График утверждается директором ОУ и вывешивается не позднее, чем за три дня до начала проведения контрольных работ. В графике предусматривается не более одной контрольной работы в день. -Административные контрольные работы по отдельным предметам учебного плана проводятся во 2-9 классах согласно плану - графику внутришкольного контроля.
- Формы, тексты, задания административных контрольных работ разрабатываются педагогами, обсуждаются и утверждаются на заседании предметных методических объединений. Содержание административных контрольных работ должно соответствовать требованиям Федерального государственного образовательного стандарта, учебной программы, календарно - тематическому планированию рабочей программы учителя - предметника.
- Административные контрольные работы обучающихся хранятся в течение 1 года у руководителя предметного методического объединения.
- Результаты четвертной аттестации доводятся классными руководителями до сведения обучающихся, их родителей (законных представителей) до начала каникул. В случае неудовлетворительных результатов четвертной аттестации классный руководитель уведомляет об этом в письменном виде под роспись

родителей (законных представителей) обучающегося с указанием даты ознакомления. Уведомление хранится в личном деле обучающегося.

- Результаты четвертной (полугодовой) аттестации анализируются и рассматриваются на заседаниях предметных методических объединений. По итогам четвертной (полугодовой) аттестации учителя- предметники разрабатывают индивидуальный план педагогического сопровождения устранения пробелов знаний обучающихся.
- В случае несогласия обучающихся и их родителей (законных представителей) с выставленной четвертной (полугодовые) отметкой (оценкой) по предмету родитель (законный представитель) имеет право обжаловать отметку (оценку) в любой форме. На основании заявления родителей (законных представителей) в течение 3 рабочих дней после выставления отметки (оценки), приказом директора ОУ создается предметная комиссия в составе трех человек, которая в форме собеседования, контрольной работы, контрольного диктанта, теста в присутствии родителей (законных представителей) обучающегося определяет соответствие выставленной отметки (оценки) по предмету фактическому уровню его знаний. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным. Протокол хранится в личном деле обучающегося.
- Итоги четвертной (полугодовой) аттестации обучающихся отражаются в отдельной графе на предметной странице классного журнала пометкой «I четверть», «II четверть», «III четверть», «IV четверть» , «1полугодие», «2 полугодие»и на странице классного журнала «Сводная ведомость учета успеваемости учащихся».

3.2. Годовая аттестация

- Годовые отметки (оценки) по общеобразовательным предметам выставляются после завершения программ обучения на основании фактического уровня знаний, умений и навыков обучающихся с учетом четвертных (во 2-9 классах), полугодовых (в 10-11 классах) отметок (оценок).
- Результат годовой промежуточной аттестации является основанием для допуска к переводным экзаменам для учащихся 2-8,10 классов.
- Результат годовой промежуточной аттестации является основанием для допуска обучающихся 9,11 классов к государственной (итоговой) аттестации.
-Годовые отметки (оценки) выставляются за три дня до окончания учебного года.
- Результаты годовой аттестации доводятся классными руководителями до сведения обучающихся, их родителей (законных представителей) до начала каникул. В случае неудовлетворительных результатов годовой аттестации классный руководитель уведомляет об этом в письменном виде под роспись родителей (законных представителей) обучающегося с указанием даты ознакомления
- Итоги годовой аттестации обучающихся отражаются в отдельной графе на предметной странице классного журнала пометкой «Год» и на странице классного журнала «Сводная ведомость учета успеваемости учащихся».

3.3.Промежуточная (переводная) аттестация обучающихся

- Промежуточная аттестация обучающихся 2-8,10 классов проводится по окончании учебного года через экзамены
- Решение о формах экзаменов промежуточной (переводной) аттестации принимается педагогическим советом .
- К промежуточной (переводной) аттестации допускаются обучающиеся, освоившие учебные программы по всем предметам учебного плана, изучавшимся в текущем учебном году, а также обучающиеся, имеющие не более двух

неудовлетворительных годовых отметок по любым предметам, с установлением срока их пересдачи, если по этим предметам нет экзамена.

- Итоги аттестации обучающихся оцениваются количественно по 5-балльной системе. Оценки за ответ при любой форме проведения промежуточного контроля выставляются в соответствии с рекомендациями об оценивании знаний по каждому учебному предмету, отражающими требования образовательного стандарта.
- Отметки экзаменационной комиссии выставляются в протоколе экзамена в день его проведения;
- Итоговая отметка по учебному предмету, курсу выставляется учителем на основе оценок за учебный год, результатов годовой аттестации и фактического уровня знаний, умений и навыков учащихся. Положительная итоговая отметка за учебный год не может быть выставлена при неудовлетворительном результате экзаменов
-Итоговая оценка за ступень начальной школы - на основе всех положительных результатов, накопленных учеником в своем портфеле достижений, и на основе итоговой диагностики предметных и метапредметных результатов.
- Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.
- Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.
- ОУ**,** родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.
- Обучающиеся, имеющие академическую задолженность**,** вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые организацией, осуществляющей образовательную деятельность**,** в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни обучающегося.
- Для проведения промежуточной аттестации во второй раз образовательной организацией создается комиссия.
- Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

3.4. Формы проведения промежуточной (переводной) аттестации

- Промежуточная (переводная) аттестация проводится в следующих формах: собеседование, тестирование, защита рефератов, творческих работ, зачеты, итоговые опросы, переводные экзамены (устные и письменные), письменные проверочные и контрольные работы и т.д.
- В случае принятия решения о проведении экзаменов создаются экзаменационные комиссии, составляются экзаменационные материалы, которые утверждаются на заседании методического объединения и сдаются заместителю директора по учебно-воспитательной работе по окончании второго триместра текущего учебного года.
- Билеты, перечень вопросов для собеседования при проведении устных экзаменов, темы рефератов составляются учителем (группой учителей) и доводятся до сведения обучающихся.

- Устная аттестация по билетам предполагает ответы на вопросы, сформулированные в билетах, выполнение предложенных практических заданий (решение задачи, разбор предложения, выполнение лабораторной работы, демонстрация опыта и т.д.). Защита реферата предполагает предварительный выбор обучающимся интересующей его темы работы с учетом рекомендаций учителя-предметника или научного руководителя, глубокое изучение избранной проблемы, изложение выводов по теме реферата. Не позднее, чем за неделю до экзамена реферат представляется обучающимся на рецензию учителю-предметнику или научному руководителю. Аттестационная комиссия на экзамене знакомится с рецензией на представленную работу и выставляет оценку обучающемуся после защиты реферата.
- Сдача экзамена в виде защиты реферата разрешается обучающимся по предмету, в изучении которого они показывают глубокие знания, имеют годовую оценку "5" и занимались исследованием какой-либо проблемы в процессе его изучения.
- Содержание экзаменационного материала определяется программой. Экзаменационные материалы анализируются и утверждаются на заседаниях методических объединений.
- Критерии оценки устанавливаются настоящим положением.
- В случае расхождения годовой и экзаменационной отметки в один балл итоговая отметка выставляется методом математического округления.
- В случае расхождения экзаменационной и годовой отметок на два балла, итоговой отметкой становится среднеарифметический балл.
-В случае если экзаменационная отметка на один балл выше годовой, она может стать итоговой оценкой, если была подтверждена хотя бы одной рубежной отметкой.

Подготовка и утверждение материала к промежуточной (переводной)аттестации

- Используя программный материал, изученный за учебный год, учитель составляет экзаменационные билеты, определяет темы рефератов, группы вопросов для собеседования и тестирования. На промежуточном контроле по всем учебным предметам проверяется соответствие знаний обучающихся требованиям государственных образовательных программ, глубина и прочность полученных знаний, их практическое применение.
- В экзаменационный материал по русскому языку, литературе, математике, географии, физике, химии, геометрии и другим учебным предметам рекомендуется включать как теоретические вопросы, так и практические задания, причем для аттестационной комиссии должны быть подготовлены решения и ответы практических заданий экзаменационного материала.

- На аттестации по иностранному языку проверяется практическое владение обучающимся устной речью в пределах программных требований, а также уровень сформированности умений в чтении, аудировании и письменной речи.
- Аттестационный материал проходит экспертизу на методических объединениях учителей под руководством заместителя директора по учебно-воспитательной работе и утверждается педагогическим советом школы, на основании решения которого директор школы издает приказ.
- Аттестационный материал для промежуточного контроля хранится в сейфе директора школы и выдается им председателю аттестационной комиссии класса за 1 час до начала экзамена.

- После экзамена все экзаменационные материалы и бланки устных ответов выпускников сдаются на хранение директору школы и хранятся в течение 1 года.

Права обучающихся

- Обучающиеся ОУ имеют право:

- на информацию о перечне предметов, выносимых на промежуточную аттестацию;

- на ознакомление с вопросами, включенными в экзаменационные билеты, темами рефератов и творческих работ, темами, подлежащими контролю не позднее, чем за 1 месяц до аттестации;

- на информацию о сроках переводных экзаменов не позднее, чем за 2 недели до начала аттестации;

- на консультации учителя по вопросам, выносимым на контроль.

- на обращение в трехдневный срок с апелляцией в конфликтную комиссию, созданную в школе, в случае несогласия с отметкой, полученной во время аттестации.

От промежуточного контроля в переводных классах по решению педагогического совета могут быть освобождены обучающиеся:

- имеющие отличные отметки по всем предметам учебного плана (за исключением предметов, по которым обучающийся освобожден по состоянию здоровья);

- призеры районных и Всероссийских предметных олимпиад, конкурсов (при положительных отметках по всем предметам учебного плана);

- имеющие рекомендации медицинского учреждения о прохождении промежуточной аттестации в щадящем режиме (при положительных отметках по всем предметам учебного плана);

- находящиеся на лечении в стационаре (при положительных отметках по всем предметам учебного плана).

- по семейным обстоятельствам.

Решение об освобождении от промежуточного контроля в переводных классах оформляется приказом директора школы на основании решения педагогического совета и представленных документов (справка, путевка и т.д.)

Порядок формирования и работы экзаменационных комиссий

- Списки аттестационных комиссий, принимающих промежуточный контроль в переводных классах, утверждаются директором школы .

- Аттестационная комиссия для промежуточного контроля может состоять из 2 преподавателей: экзаменующего учителя и ассистента.

- По проведении промежуточного контроля аттестационная комиссия сдает анализ соответствия знаний обучающихся требованиям государственных образовательных стандартов по схеме или вопросам, разработанным руководством школы.

- Оценки, полученные обучающимся в ходе промежуточного контроля, записываются в протоколы установленного образца и классные журналы.

Перевод обучающихся

- Обучающиеся, успешно освоившие содержание учебных программ за учебный год, решением педсовета школы переводятся в следующий класс. Предложения о переводе обучающихся вносит педсовет.

- Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

- Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента её образования, по усмотрению их родителей оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

- Обучающиеся 1-8, 10 классов, пропустившие 2/3 учебного времени за год, не аттестуются и не могут быть переведены в следующий класс.

4. Заключительные положения

4.1. В случае несогласия обучающихся и их родителей с выставленной итоговой оценкой по предмету она может быть пересмотрена. Для пересмотра на основании письменного заявления родителей (законных представителей) приказом по ОУ создается конфликтная комиссия, которая рассматривает материалы (классные журналы, тетради для контрольных работ и т.д.) и принимает решение о соответствии выставленной отметки по предмету фактическому уровню знаний учащегося.

4.2. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным. Протокол хранится в личном деле обучающегося.

5. Срок действия данного положения неограничен.

При изменении нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность образовательного учреждения в положение вносится изменения в соответствие с установленным порядком.