

**Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа №1» с.п. Старый Черек**

**Приказ**

**От 19.01.19 г.**

**№ 7- ОД**

**О начале приема в 1 класс на 2019-2020 учебный год**

В соответствии с частью 8 статьи 55 Федерального закона от 29.12.2012г №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», руководствуясь приказом Министерства образования и науки РФ от 22.01.2014 г №32 «Об утверждении порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», на основании «Положения о порядке приема (зачисления) граждан на обучение по общеобразовательным программам начального общего, основного общего образования в Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №1» с.п. Старый Черек и в целях обеспечения прав граждан на доступное качественное бесплатное образование по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего образования

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Организовать первоочередной прием документов детей в первый класс, проживающих на закрепленной территории за МКОУ СОШ №1 с.п. Старый Черек.

2. Прием детей в 1 класс школы осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и на основании свидетельства о регистрации по месту жительства (пребывания) на закрепленной за школой территорией.

3. Прием заявлений о зачислении в первый класс проводится в период с 1 февраля по 5 сентября 2019 г.:

прием заявлений родителей (законных представителей) детей, зарегистрированных на закрепленной территории с 1 февраля по 30 июня 2019 года;

прием заявлений родителей (законных представителей) детей, не зарегистрированных на закрепленной территории с 1 июля по 5 сентября 2019 года (при наличии свободных мест).

4. Заявление о приеме ребенка в школу в обязательном порядке регистрируется в «Журнале регистрации заявлений в 1-й класс».

5. Выдавать после регистрации в журнале приема заявлений в первый класс заявителю расписку, заверенную подписью директора и печатью, содержащую следующую информацию: регистрационный № заявления о приеме в 1 класс, перечень представленных документов и отметка об их получении, контактные телефоны.



6. Зачисление в 1 класс оформлять приказом в течение 7 рабочих дней, приказы о зачислении размещать на информационном стенде учреждения. Приказ о комплектовании первых классов на 2019-2020 учебный год издается по мере формирования классов на основании документов поданных родителями (законными представителями).

7. При приеме документов ознакомить родителей (законных представителей) обучающихся с Уставом школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с «Положением о школьной одежде и внешнем виде учащихся», с «Правилами поведения учащихся в школе» с СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в школе, с образовательной программой начального общего образования.

8. Утвердить состав приёмной комиссии школы для приема документов в 1 класс на 2019-2020 учебный год:

Альборов А.С. – председатель комиссии, директор МКОУ СОШ№1 с.п. Ст. Черек;

Исакова З.А. – заместитель директора по УВР;

Егожев В.Л. – заместитель директора по УВР по начальной школе;

Шидова З.А. – учитель начальных классов;

Хацукова М.Х. – учитель начальных классов;

Ворокова М.А. – секретарь-машинистка.

9. Возложить ответственность на делопроизводителя Ворокову М.А.:

- за прием и регистрацию заявлений родителей (законных представителей и лиц, их заменяющих) будущих первоклассников;

- за ведение «Журнала регистрации заявлений о приеме в 1 класс» и выдачу расписок родителям (законным представителям), предоставившим документы в МКОУ СОШ№1 с.п. Старый Черек;

- за прием установленных законодательством документов.

10. Ответственной за работу официального сайта Жилкову А.А. разместить информацию о начале приема детей в первый класс на официальном сайте школы.

11. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

Альборов А.С.

С приказом ознакомлены:

Исакова З.А. -

Егожев В.Л. -

Шидова З.А. -

Хацукова М.Х. -

Ворокова М.А. -

Жилков А.А. -